| 요구분석 | 문서번호 | WEB\_01 |
| --- | --- | --- |
| 작성자 | 1조 |
| 작성일자 | 23.06.23 |

■ 기능적 요구사항

**A. 계정**

| 업무 영역 | 계정 기능 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A01-01. 로그인 |
| 개요 | 계정 등급별 기능 설정 |
| 상세설명 | * 계정은 관리자, 고객, 사업자로 구분한다. * 로그인 시 ID 와 비밀번호를 입력한다. * 로그인과 관련된 정보(ID, PW)는 Security를 사용하여 웹상에서 관리한다. * 로그인 후 메인 화면으로 넘어간다. * 로그인 시 ID를 저장할 수 있다. * 비밀번호는 \*로 마스킹하여 표시한다. * 아이디와 패스워드를 잘못 입력할 경우, 아이디가 잘못된 것인지 비밀번호가 잘못 입력된 것인지 알려준다. * 아이디 찾기, 비밀번호 찾기를 할 수 있다. |
| 제약사항3 | * 1인 1계정을 원칙으로 한다. * 아이디/비밀번호 입력 3회 오류시 자동입력방지 문자를 입력하도록 한다. |

| 업무 영역 | 계정 기능 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A01-01. 로그인 |
| 개요 | 계정 등급별 기능 설정 |
| 상세설명 | * 계정은 관리자, 회원, 3로 구분한다. * 로그인 시 ID 와 비밀번호를 입력한다. * 로그인과 관련된 정보(ID, PW)는 Security를 사용하여 웹상에서 관리한다. * 로그인 후 메인 화면으로 넘어간다. * 로그인 시 ID를 저장할 수 있다. * 비밀번호는 \*로 마스킹하여 표시한다. * 아이디와 패스워드를 잘못 입력할 경우, 아이디가 잘못된 것인지 비밀번호가 잘못 입력된 것인지 알려준다. * 아이디 찾기, 비밀번호 찾기를 할 수 있다. |
| 제약사항 | * 1인 1계정을 원칙으로 한다. * 아이디/비밀번호 입력 3회 오류시 자동입력방지 문자를 입력하도록 한다. |

| 업무 영역 | 계정 기능 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A01-02. 회원가입 |
| 개요 | 사용자가 회원가입을 하는 기능 |
| 상세설명 | * 이름, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 주소, 아이디, 비밀번호, 닉네임을 입력받는다. * SNS 회원가입을 선택하면 카카오 회원가입으로 이동한다. * 비밀번호는 확인을 위해 두 번 입력하여 일치하는지 검사한다. * 회원가입시 사용자에게 개인정보 수집 정책의 동의를 받는다. |
| 제약사항 | * 아이디: 6~12자 이내, 영문/숫자로만 구성 * 비밀번호: 6~12자 이내, 영문/숫자/특수문자 최소 1개 포함 * 닉네임은 중복 불가능 * 주민등록번호는 생년월일 6자리와 뒤 1자리만 입력받음 |

| 업무 영역 | 계정 기능 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A01-03. 아이디/비밀번호 찾기 |
| 개요 | 회원이 아이디와 비밀번호를 분실했을 때 찾는 기능 |
| 상세설명 | * 아이디 찾기는 이름과 이메일을 입력받아 이메일 API로 회원 정보와 일치하는 ID를 알려 준다. * 비밀번호 찾기는 아이디와 이메일을 입력받아 이메일 API로 임시 비밀번호를 알려준다. |
| 제약사항 | * DB에 저장된 ID, email과 일치하는 정보를 입력해야 아이디/비밀번호 찾기를 할 수 있다. |

| 업무 영역 | 계정 기능 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A01-04. 관리자 기능 |
| 개요 | 관리자가 담당하는 기능 |
| 상세설명 | * 관리자는 커뮤니티 관리, 공지사항 등록, 회원 관리를 담당한다. * 회원관리: 관리자는 물의를 일으키는 회원 계정을 강제 탈퇴시킬 수 있다. * 커뮤니티 관리: 커뮤니티에서 부적절한 글을 삭제할 수 있다. * 공지사항 등록: 운영과 관련된 공지사항을 등록할 수 있다.   + 제목, 내용, 날짜(기본값) 입력 |
| 제약사항 | * 관리자 계정은 1개로 제한한다. * 관리자 계정은 별도의 테이블은 없고 회원 테이블에 저장한다. * 관리자 ID: admin * 관리자 PW: admin |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A02-01. 내정보 수정 |
| 개요 | 회원이 본인 정보를 조회, 수정하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 내정보 조회  * 이름, 닉네임, 전화번호, 이메일, 비밀번호 조회  1. 회원 정보 수정  * 프로필 사진을 추가하거나 수정할 수 있다. * 이름, 전화번호, 비밀번호를 수정할 수 있다.  1. 회원 탈퇴  * 마이페이지 하단에 ‘회원탈퇴’ 버튼을 누르면 탈퇴를 할 수 있다. |
| 제약사항 | * 전화번호, 이메일, 닉네임은 중복 불가 |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A02-02. 내 일정 등록 & 확인 |
| 개요 | 회원이 여행 일정과 경로를 등록하고 확인하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 내 일정 등록  * 제목, 여행 일자, 여행지, 카테고리, 장소, 메모를 입력받는다.  1. 내 일정 조회  * 여행 일자, 여행지, 카테고리, 장소, 루트, 메모를 조회한다. * ‘공유하기’ 버튼을 누르면 ‘추천여행지’ 게시판에 내 일정이 새 글로 등록된다.  1. 내 일정 수정/삭제  * ‘수정하기’ 버튼을 누르면 일정 정보를 수정할 수 있다. * ‘삭제하기’ 버튼을 누르면 일정 정보를 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | * 루트는 지도 API의 마커를 직선으로 연결해서 표시한다. * 여행일자 오름차순으로 정렬한다. * 여행 루트는 같은 날짜의 장소만 마커를 연결한다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A02-03. 내 예매 내역 확인 |
| 개요 | 회원이 예매한 정보를 확인하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 예매 내역 확인  * 첫 화면에는 전체 예매 내역을 보여준다. * 버튼을 누르면 교통/숙소/액티비티로 구분하여 보여준다. * 카테고리, 티켓 이름, 장소, 날짜, 금액, 수량을 보여준다.  1. 예매 취소  * ‘예매 취소’ 버튼을 누르면 예매 내역에서 삭제된다. |
| 제약사항 | * 이용 날짜가 지난 예매 내역은 회색으로 처리하고 ‘리뷰쓰기’ 버튼을 활성화한다. * ‘리뷰쓰기’ 버튼을 클릭하면 리뷰 작성 페이지로 이동한다. * 이용 날짜가 지나지 않은 티켓만 취소할 수 있다. * 예매 카테고리에 따라서 출력되는 정보를 다르게 구현한다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A02-04. 내 리뷰글 확인 |
| 개요 | 회원이 작성한 리뷰를 조회, 수정, 삭제하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 리뷰 조회  * 내용, 날짜, 평점을 조회할 수 있다. * 다른 회원들이 내 리뷰에 남긴 좋아요수를 확인할 수 있다. * 여행지 사업주가 내 리뷰에 남긴 답글을 조회할 수 있다.  1. 리뷰 수정/삭제  * security로 권한을 검사하여 내가 작성한 리뷰를 수정/삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | * 평점은 별점 형태로 출력한다. * 평점은 1~5점 사이의 값으로 제한한다. * 리뷰 내용은 300자 (1000바이트) 이내로 작성한다. |

| 업무 영역 | 마이페이지 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A02-05. 내 즐겨찾기 조회 및 삭제 |
| 개요 | 회원이 저장한 즐겨찾기를 조회하거나 삭제하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 내 즐겨찾기 조회  * 회원이 즐겨찾기로 등록한 여행지, 숙소, 액티비티를 조회할 수 있다.  1. 내 즐겨찾기 삭제  * 회원이 즐겨찾기로 등록한 여행지, 숙소, 액티비티를 삭제할 수 있다. |
| 제약사항 | * 이미 즐겨찾기로 등록한 항목은 중복해서 등록할 수 없다. |

**B. 예매**

| 업무 영역 | 예매 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B01-01. 교통편 예매 |
| 개요 | 회원이 교통편을 예매하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 검색 기능  * 셀렉트 박스로 교통편 선택 * 노선 검색: 출발지, 도착지로 검색 * 시간 검색: 셀렉트 박스로 시간대 검색 * 잔여좌석이 입력한 인원 이상인 교통편만 조회  1. 예매 기능  * ‘결제하기’ 버튼 누르면 결제 API로 연결되고, 결제가 완료되면 예매내역 테이블에 추가된다. |
| 제약사항 | * 교통편은 시외버스, 비행기, 기차, 크루즈로 구분한다. * 잔여좌석이 예매할 인원보다 적을 경우 예매가 불가능하다. |

| 업무 영역 | 예매 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B01-02. 숙소 예매 |
| 개요 | 회원이 숙소를 예매하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 검색 기능  * 검색 항목 선택: 숙소 분류, 이름, 여행일자, 지역, 금액, 인원, 리뷰 수 * 평점순 조회: 평점 오름차순/ 내림차순으로 조회할 수 있다. * 리뷰많은순 조회 * 금액대별 조회 * 숙소 분류별 조회 * 검색 결과를 목록으로 출력하고, 목록을 클릭하면 상세 페이지로 이동하여 지도 API로 위치를 보여준다.  1. 상세 페이지  * 숙소 위치(지도), 이름, 주소, 수용인원, 금액, 리뷰(한줄평), 평점 * ‘예약하기’ 버튼을 누르면 결제 API로 연결된다.  1. 예매 기능  * 결제가 완료되면 예매내역 테이블에 추가된다.  1. 즐겨찾기 기능  * ‘찜하기’ 버튼을 누르면 즐겨찾기 테이블에 추가된다. |
| 제약사항 | * 숙소는 호텔, 모텔, 게스트하우스로 구분한다. * 다른 회원이 예매한 내역과 동일한 내용으로는 중복 예매할 수 없다. |

| 업무 영역 | 예매 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B01-03. 액티비티 예매 |
| 개요 | 회원이 액티비티를 예매하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 검색 기능  * 지역, 주소, 이름, 여행일자, 인원수, 가격, 카테고리로 검색하여 목록 조회  1. 상세보기  * 목록을 클릭하면 상세 페이지로 이동한다. * 주소(지도), 이름, 내용, 금액, 리뷰(한줄평), 평점 * ‘예약하기’ 버튼을 누르면 결제 API로 연결된다.  1. 예매 기능  * 결제가 완료되면 예매 내역 테이블에 추가된다.  1. 즐겨찾기 기능  * ‘찜하기’ 버튼을 누르면 즐겨찾기 테이블에 추가된다. |
| 제약사항 | * 다른 회원이 예매한 내역과 동일한 내용으로는 중복 예매할 수 없다. |

**C. 커뮤니티**

| 업무 영역 | 커뮤니티 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C01-01. 여행 리뷰 |
| 개요 | 회원들이 리뷰를 등록,조회,수정,삭제 하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 검색기능  * 말머리(주제), 검색항목(제목, 내용) 선택하여 검색할 수 있다. * 말머리: 리뷰, 분실, 동행, 자유  1. 글쓰기  * 말머리 선택, 제목, 내용 필수 작성, 첨부파일은 선택항목 * 제목: 30자 이내 * 내용: 1000자 이내  1. 글 수정/삭제 2. 글 보기  * 말머리, 제목, 내용, 작성자, 작성날짜, 조회수, 추천수, 댓글 * 제목 + 댓글수 표시 (ex: 여수 여행기 (3) ) * 추천, 신고 버튼 표시 * 신고수가 일정 수준 이상이면 ‘관리자가 검토중인 게시물입니다.’로 제목과 내용 수정 |
| 제약사항 | * 자기 자신의 글만 수정 및 삭제할 수 있다. * 관리자는 모든 회원의 글을 수정 삭제할 수 있다. |

| 업무 영역 | 커뮤니티 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C01-02. 추천 여행지 |
| 개요 | 회원들이 추천 여행지를 공유하는 게시판 기능 |
| 상세설명 | 1. 목록 조회  * 카드 레이아웃으로 제목, 내용, 사진을 보여준다. (velog 참고)  1. 검색 기능  * 말머리 선택하지 않고 키워드 검색하면 일치하는 제목, 내용 모두 목록으로 출력한다. * 최신순, 추천순으로 조회할 수 있다. * 목록을 누르면 상세 보기 페이지로 이동한다.  1. 상세 보기  * 제목, 내용, 작성자, 작성일자, 조회수, 추천수, 스크랩 수를 표시한다.  1. 공유하기  * 작성할 항목: 제목, 내용, 첨부파일 * 제목: 내 여행에서 입력한 제목 그대로 기입 * 내용: 내 여행에서 입력한 내용 그대로 기입 * 여행지: 내 여행에 등록된 장소를 지도 API로 마커 표시  1. 글 수정/삭제 2. 즐겨찾기(스크랩)  * 스크랩 버튼을 누르면 ‘즐겨찾기’ 테이블에 추가됨 |
| 제약사항 | * 자기 자신의 글만 수정 및 삭제할 수 있다. * 관리자는 모든 회원의 글을 수정 삭제할 수 있다. |

| 업무 영역 | 커뮤니티 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C01-03. 공지사항 게시판 |
| 개요 | 공지사항을 등록하고 확인하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 공지사항 등록/수정 (관리자 전용)  * 입력할 항목: 제목, 내용, 첨부파일(선택)  1. 공지사항 삭제 2. 공지사항 조회  * 제목, 내용, 첨부파일, 작성일자, 작성자, 조회수 출력 |
| 제약사항 | * 공지사항은 관리자만 등록, 수정, 삭제할 수 있다. * 회원은 공지사항 조회만 가능하다. * 비회원도 공지사항 조회가 가능하다. |

**D. 기타**

| 업무 영역 | 기타 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D01-01. 고객센터 채팅 |
| 개요 | 회원이 고객센터 상담사와 채팅하는 기능 |
| 상세설명 | 1. 채팅  * 웹 소켓을 활용하여 1:1 채팅을 구현한다. * 내가 보낸 채팅은 오른쪽 정렬, 상대방이 보낸 채팅은 왼쪽 정렬한다. |
| 제약사항 | * 1:1 채팅으로 제한한다. |